



Российская Федерация
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
Белореченского городского поселения
Усольского муниципального района Иркутской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 22 января 2024 года

№ 5-р

р.п. Белореченский

**О предоставлении сведений о родственниках и свойственниках
муниципального служащего администрации Белореченского городского
поселения Усольского муниципального района Иркутской области и её
органов, наделенных правами юридического лица**

В соответствии с Федеральным законом 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение письма Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора Иркутской области от 19.12.2022 года № 02-35-539/22 «О дополнительных мерах по внедрению механизмов профилактики коррупционных проявлений при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд», на основании подпункта 5 пункта 1 статьи 13 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в целях повышения эффективности кадровой работы в части, касающейся контроля за актуализацией сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих и выявления возможного конфликта интересов на муниципальной службе, руководствуясь статьями 29, 41 Устава Белореченского муниципального образования,

1. Утвердить прилагаемую форму сведений о родственниках и свойственниках муниципального служащего администрации Белореченского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области и её органов, наделенных правами юридического лица (далее – муниципальные служащие).

2. Муниципальным служащим:

2.1. Представить в кадровые службы сведения о родственниках и свойственниках по утвержденной форме в срок до 01.04.2024 года и далее ежегодно;

2.2. При назначении на должность муниципальной службы предоставлять сведения о родственниках и свойственниках в кадровые службы в течение трех календарных дней с момента назначения на должность;

2.3. При изменении сведений о родственниках и свойственниках, предоставлять сведения о произошедших изменениях в кадровые службы в течение 10 календарных дней.

3. Кадровым службам организовать работу по сбору сведений о родственниках и свойственниках.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Белореченский вестник» и разместить на официальном сайте администрации белореченское.рф.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Белореченского
муниципального образования



А.Н. Моисеев

УТВЕРЖДЕНА
Распоряжением администрации
Белореченского городского поселения
Усольского муниципального района
Иркутской области
от 22 января 2024 года № 5-р

ФОРМА

Сведения о родственниках и свойственниках муниципального служащего

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Должность муниципального служащего _____

3. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруг (супруга), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, то необходимо указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование организации)	Адрес фактического проживания

4. Ваши свойственники (отец супруга(ги), мать супруга(ги), братья супруга(ги), сестры супруга(ги), дети супругов, а также супруги детей.

Если свойственники изменяли фамилию, имя, отчество, то необходимо указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень свойства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование организации)	Адрес фактического проживания

« ___ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)